



Guía del área de Comunicación Primaria 2020 - 2022

de la
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
“Diospi Suyana”
RD N° 023-2014
INICIAL - PRIMARIA - SECUNDARIA

Prolongación Calle Los Nogales,
Lote A-1, Sector Higuerospampa
Curahuasi, Abancay, Apurímac

DRE Apurímac, UGEL Abancay

Índice

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y METODOLÓGICA

1.1. Especificaciones metodológicas

1.2. Enfoques

1.2.1. Enfoques transversales

1.2.2. Principios bíblicos de la enseñanza

1.2.3. Enfoques del área

1.3. Elementos de la clase

1.3.1. Rutinas favorables

1.3.2. Secuencias de trabajo

1.3.3. Actividades sugeridas

2. ORIENTACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

3. MATRIZ DE COMPETENCIAS

4. PLAN DE ESTUDIOS

5. EVALUACIÓN

5.1. Habilidades básicas por desarrollar en el área

5.2. Tipos de pruebas y exámenes

5.3. Valoración/ponderación de los diferentes elementos de evaluación dentro de un trimestre

6. VOCABULARIO BÁSICO 1° y 2° PRIM

7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Anexo

8. RUTINAS DEL 1ER y 2NDO GRADO

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y METODOLÓGICA

1.1. Especificaciones metodológicas

Somos conscientes que vivimos en la “Sociedad del Conocimiento”, por ende, nuestra Institución Educativa busca equipar al alumno con una variedad de recursos: conocimientos, habilidades y actitudes, que lo hagan competente. Este equipamiento se hará concreto en el proceso de enseñanza aprendizaje, dentro y fuera de nuestra institución.

Por ello, hemos visto necesario tomar conceptos básicos de las diversas corrientes pedagógicas: Constructivismo de Piaget, socio-constructivismo de Vigostky, aprendizaje significativo de Ausbel y aprendizaje por descubrimiento de Bruner, las cuales regirán nuestro quehacer diario. Determinándose así los siguientes postulados:

- ❖ El **ALUMNO** es un constructor activo que construye su propio aprendizaje a través de la experiencia, la interacción social, el descubrimiento, la indagación y la exploración. Posee un conjunto de ideas, conceptos y saberes previos que son propios de la cultura en la que se desenvuelve.
- ❖ El **DOCENTE** es un mediador y explorador de los conocimientos previos del aprendiz, a quien lo estimula sin forzarlo, pues conoce las leyes de las etapas de desarrollo. Además, es él quien crea el andamiaje para que el alumno descubra el conocimiento, el que planifica las actividades que estimulan los procesos mentales y el que orienta la investigación.
- ❖ El **PROCESO** de **ENSEÑANZA** consiste en proveer de experiencia al alumno, para que pase de su nivel real a su nivel potencial (zona de desarrollo próximo). Debe partir de la motivación del aprendiz para que el aprendizaje sea significativo. Se da a través de la manipulación de materiales y se proveen de muchas actividades para descubrir el conocimiento de forma inductiva y deductiva.
- ❖ El **APRENDIZAJE** parte de los conocimientos previos. Usa los procesos de la asimilación y la acomodación de esquemas mentales a través de la experiencia mediante la socialización. La curiosidad guía este proceso, haciéndolo activo.
- ❖ Los **CONTENIDOS** son elementos que producen un desequilibrio cognitivo. por lo que el alumno debe adaptarse reestructurando sus conocimientos. Se deben abordar tomando en cuenta el ritmo de aprendizaje del alumno, mediante el trabajo individual y/o cooperativo, así como empleando la mayor cantidad de sentidos. Además, pueden trabajarse a través de la socialización entre docente y alumno. Estos posibilitan el encadenamiento de los saberes previos con los nuevos saberes y se vinculan entre sí, mediante organizaciones jerárquicas.
- ❖ La **EVALUACIÓN** se centra tanto en los procesos como los productos, pero considera los procesos por encima de los resultados. Asimismo, se focaliza en los cambios cualitativos y en las aportaciones significativas que realizan los alumnos.

1.2. ENFOQUES

1.2.1. Enfoques transversales

Respondemos al desafío de la **DIVERSIDAD** tomando en cuenta los ritmos y estilos de aprendizajes, sus inteligencias múltiples y también su cultura, etnia, su religión, su género y su lengua materna. Esto se traduce en la inclusión, planteando situaciones desafiantes que promuevan el trabajo en equipos heterogéneos.

Respondemos al desafío de la **INTERCULTURALIDAD** valorando las diferencias sin juzgar, contribuyendo al diálogo intercultural, y construyendo una escuela como comunidad democrática. Partimos de situaciones comunicativas vinculadas a las realidades de los estudiantes y los introducimos a nuevas situaciones que los conectan con otros contextos.

Respondemos al desafío **AMBIENTAL** promoviendo su desarrollo crítico en cuanto a la situación ambiental y sensibilizando su cuidado promoviendo y fortaleciendo sus acciones destinadas a la conservación de nuestro planeta, comenzando con nuestra institución y comunidad.

Respondemos al desafío de reconocer a los niños, niñas y adolescentes como **SUJETOS DE DERECHO** considerando a todo estudiante como ciudadano, y promovemos su autonomía, la igualdad de oportunidades y su participación en la vida social. También establecemos relaciones sociales para que construyan sus identidades, participen en sus comunidades en común acuerdo y dialogando, consolidando su democracia.

1.2.2. Principios bíblicos de la enseñanza

Podemos corregir nuestros errores buscando la enseñanza y verdad bíblica. La Biblia nos proporciona diferentes géneros literarios que utilizamos como ejemplos para corregirnos, al igual que diferentes ejemplos de personas a lo largo de la historia con las que podemos identificarnos. Una vida Cristocéntrica nos permite entender la creación y la vida con mayor propósito para así valorar cada trabajo que hacemos, en cada área de la educación, dando nuestro mejor esfuerzo día tras día.

1. Ante Dios todos tenemos el mismo valor e importancia.
(Sg. 2: 9)
2. Nos tratamos por igual, sin favoritismos.
(Mt. 7: 12)
3. Aprendemos a comunicarnos claramente y a escucharnos atentamente.
(1 Co. 14: 15-16)
4. Hacemos todo como para Dios y no para los demás.
(Col. 3: 23)
5. Demostramos respeto a través de nuestras acciones y palabras.
6. No permitimos burlas u ofensas porque practicamos la empatía.

1.2.3. Enfoques del área

El enfoque que sustenta el área es el **comunicativo**, promulgada por la escuela constructivista. En ella, se subraya la importancia del papel que desempeñan los hablantes en las enunciaciones (y no tanto en los contenidos de los discursos) y en los procesos cognitivos de adquisición, aprendizaje y desarrollo del lenguaje (y no tanto en los recursos de aplicación de las teorías lingüísticas); es decir, la lengua no es solo un objeto de conocimiento, sino ante todo un instrumento de comunicación.

Conocer una lengua no supone conocer las normas que rigen el proceso comunicativo, sino ser capaz de utilizar cualquier recurso o estrategia que sirva para facilitar y construir el acto de comunicación. De esta manera, los conocimientos gramaticales pasan a un segundo plano y, por el contrario, la capacidad de uso de la lengua es el elemento nuclear de este nuevo enfoque metodológico. Se pone el énfasis no solo en lo correcto gramaticalmente sino también en la adecuación de los enunciados a la situación y al contexto comunicativo, porque saber hablar una lengua no es sino saber qué decir y cómo decirlo en cada contexto o situación.

De igual manera, el enfoque comunicativo plantea que las situaciones comunicativas tengan un sentido, y que el alumno sienta la necesidad de utilizar la lengua con propósito de conseguir algo. De este modo, se procura que las situaciones comunicativas, con las que se trabajen, estén próximas a la realidad del alumnado y a sus necesidades.

Por otro lado, , el maestro deja de ser la figura central de la educación, catalizador y transmisor de todos los mensajes de manera prácticamente monológica, para convertirse en una figura mediadora entre los conocimientos y sus alumnos, tomando, estos últimos, las riendas de su aprendizaje. En este sentido, el **diálogo** cobra una importancia trascendental.

Por ello, nos hemos propuesto:

- Comprender y producir textos orales y escritos de distinto tipo, formato y género textual, con diferentes propósitos y utilizando apoyos audiovisuales o multimodales.
- Enfatizar en las interacciones sociales con otras personas para construir sentido del lenguaje.
- Expresar y compartir mis reflexiones en pequeños círculos editoriales sobre el uso del lenguaje, y poder brindar una retroalimentación constructiva para desenvolverse en todas las etapas de la vida.
- Adquirir características propias de acuerdo **al contexto social y cultural de los individuos**, tomando en cuenta todas las culturas presentes en la comunidad; tanto en su lenguaje oral, como en el escrito.

1.3. Elementos de la clase

1.3.1. Rutinas favorables

Rutinas diarias	Tiempo
Tiempo libre	10 minutos
Plan semanal	30 minutos
Clínica de palabras	20 minutos
Círculo	15 minutos
Refrigerio	9:15 a 9:30 a.m.
Recreo	9:30 a 9:45 a.m.
Lavarse las manos	Después del recreo
Lectura silenciosa	10 minutos

- **PLAN SEMANAL:** Se elabora un plan semanal dividiendo las horas del curso en sus diferentes competencias:
 - **Se comunica oralmente:** una hora, en la cual se comparte en círculos ideas, opiniones o sentimientos, o la preparación de algún tema específico.
 - **Lee diversos tipos de textos:** dos horas, en las cuales se lee oralmente del plan lector u otros textos escogidos y fortalecer la comprensión lectora (elaborando estrategias de comprensión).
 - **Escribe diversos tipos de textos:** tres horas, en las cuales se desarrolla la caligrafía, la ortografía con algunas reglas establecidas por ciclo o con la “clínica de palabras”, y para producir sus propios textos escritos ayudando a activar su creatividad.
 - **Logicals:** Fichas de trabajo que buscan desarrollar el pensamiento lógico y la comprensión de instrucciones.

Nota aparte: Cada docente puede repartir las horas de las competencias libremente (por ejemplo, una hora semanal debe cubrir la expresión oral pero el docente puede repartir los 45 minutos en tres días, 15 minutos por día).

- **CLÍNICA DE PALABRAS – Ortografía:** El docente introduce cada lunes las "nuevas" 10-12 palabras de la semana y explica la regla. Los niños tienen toda la semana para practicar esas palabras, por ejemplo en los primeros 15-20 minutos de la mañana mientras el profesor está revisando la tarea y la agenda.

¿Cómo practicar con la clínica de palabras? Anota cada palabra en una tarjeta (subraya: sustantivos - amarillo, adjetivos – verde, verbos – rojo), muestra al docente y ponlas en el 1er casillero de la “clínica de palabras”.

1ª Sala de espera - Lee la palabra exactamente. Escríbela de memoria. Compara. ¿Correcto?

2ª Anestesia - Escalera de palabras:

a
al
alu
alum
alumn
alumno

3ª Operación - Practicamos con la lata: lee -> memoriza -> pon la palabra en la lata -> escribe -> al final saca todas las palabras y revísalas

4ª Hospitalización- Esconde la palabra en el salón – memoriza – regresa andando en puntillas a tu sitio –escribe – revisa

5ª Alta - ¡Felicitaciones! Las palabras en el último casillero son tu tesoro de palabras. Escríbelas en tu librito. Muéstralas al docente.

Las palabras que están en el 1er casillero hay que practicar diariamente por 10-15 minutos y después las palabras de los otros casilleros (5ª, 4ª, 3ª, 2ª).

- **DICTADO:** Cada viernes se escribe el dictado semanal de la siguiente manera:
Los niños alistan su lápiz y su borrador y reciben una hoja con líneas. Eso es todo lo que tienen en la mesa.
1ª Los niños no tienen nada en sus manos y no escriben todavía. El docente lee el texto completo.
2ª El docente lee una parte de la oración (3-4 palabras), los alumnos la repiten en voz alta, dando palmadas de acuerdo a las sílabas y la escriben. Al terminar de escribir ponen su lápiz en la mesa, para escuchar atentamente la siguiente parte.
3ª Al final el docente lee otra vez el texto completo. (Antes se recomienda una acción de movimientos – como una canción)
4ª Los alumnos tienen tiempo para leer su texto en silencio y hacer correcciones antes de entregarlo al tutor.

Corrección

1ª grado:

- Dictado de letras – 1 punto por letra correcta
- Dictado de palabras – 1 punto por cada palabra correcta

2ª grado:

- Dictado de texto con 20-40 palabras – 20 puntos en total, 2 puntos menos por cada palabra mal escrita.
- Se dicta las marcas de puntuación y si faltan no cuentan como error todavía.

3ª grado:

- Dictado de texto con 40-60 palabras – 20 puntos en total, 2 puntos menos por cada palabra mal escrita y ½ punto menos por marcas de puntuación que faltan.

4ª grado:

- Dictado de texto con 60-80 palabras – 20 puntos en total, 2 puntos menos por cada palabra mal escrita y ½ punto menos por marcas de puntuación que faltan.

Código de Edición	
Y	Falta una palabra
arbol	Falta una tilde
arvol	La palabra tiene error
T	El tiempo del verbo es incorrecto

- **DICTADO DE ÁGUILA:** El maestro repartirá una serie de palabras alrededor del patio central, escritas en tiras cortas de papel. Los alumnos deberán dirigirse hacia cada tira de papel, para leer la palabra, memorizarla, regresar al aula y escribirla en su cuaderno. El maestro hará hincapié que ellos, como águilas, harán su vuelo de ida y retorno en silencio.
- **BIBLIOTECA:** Una vez por semana se visitará la biblioteca. Estando allí, los alumnos seleccionarán un libro de su preferencia para leerlo de manera individual. Cada vez que asistan, se les recordará las normas de participación, de forma universal, para una biblioteca.
- **PLAN LECTOR:** Se trabajará a través de diversos tipos de textos (narrativos, instructivos, descriptivos, dramáticos, informativos, líricos), variadas actividades que favorezcan la precisión, la fluidez y la comprensión lectora, propuestas por Juan Cruz Ripoll, las que se mencionan a continuación.

Fluidez:

- Reducir la velocidad de la lectura.
- Corregir errores de lectura.
- Lectura simultánea o en sombra.
- Lectura pareada.
- “PPP” – pausa, pista, ponderación.
- Lecturas repetidas.

Mejora de Comprensión:

- Echar un vistazo al texto.
- Guía de anticipación.
- “SQA” – lo que sé, lo que quiero saber, lo que he aprendido.
- Rastreo de referencias.
- Señalar la cadena causal del texto.
- Hacer predicciones y comprobar si se confirman.
- Cloze.
- Identificar problemas de comprensión.
- Preguntas elementales sobre los textos.
- Poner títulos a los párrafos.
- Ordenar textos.

Fuente: <https://clbe.files.wordpress.com/2017/10/18-actividades-sencillas-para-trabajar-la-lectura-y-la-comprensic3b3n.pdf>

- **CÍRCULO DIARIO:** Promueve que los estudiantes vivencien los usos y posibilidades del lenguaje—narrar, solicitar, informar, exponer, entre otros—para interactuar con otras personas. Genera un clima de respeto y afecto en el aula, donde los estudiantes tengan la libertad de expresar sus ideas e intercambiar sus puntos de vista, contrastar sus argumentos y creaciones, siguiendo las diferentes convenciones del lenguaje y respetando las normas culturales y modos de cortesía.

1.3.2. Secuencias de trabajo

MOMENTOS DEL APRENDIZAJE	
INICIO	
❖ ACTIVIDADES PERMANENTES	Recojo o revisión de tareas.
❖ MOTIVACIÓN	Se creará las condiciones necesarias para que se despierte el interés de los alumnos. Esto se puede realizar mediante la presentación de una imagen, haciéndoles escuchar una música, con dinámicas grupales, etc.
❖ SABERES PREVIOS	Se debe descubrir el conocimiento que ya tienen los alumnos sobre la unidad: lluvia de ideas (usando organizadores mentales o mapas mentales—desarrolla el aspecto visual), compartir en círculos, hacer preguntas curiosas (¿qué me gustaría saber?) e investigar o descubrir nuevos conocimientos.
❖ CONFLICTO COGNITIVO	El maestro deberá provocar un desequilibrio en las estructuras mentales de sus alumnos, mediante una situación problemática de su entorno, de tal manera que ellos no puedan comprender o explicar con sus propios saberes.
DESARROLLO	
❖ CONSTRUCCIÓN DEL SABER	- Exponer a los alumnos a lecturas acerca del tema de la unidad. - Desarrollar vocabulario pertinente a la unidad. - Trabajar reglas de ortografía y gramática pertinentes a la unidad - Preparar presentaciones orales en base al tema de la unidad (utilizando papelógrafos, realizando dramatizaciones reforzando lo kinestético, armando maquetas hechas por alumnos). - Producir textos escritos acerca del tema trabajando con distintos tipos literarios.
CIERRE	
❖ EVALUACIÓN	- Coevaluación: maestro – alumno. - Evaluación mutua: alumno – alumno. - Autoevaluación: El mismo alumno.
❖ EXTENSIÓN	Actividad de reforzamiento, para ser realizada en forma individual o grupal, fuera de la hora de clase.

Dentro de esta secuencia de trabajo, exponemos a los alumnos a diferentes tipos de aprendizaje en base a las inteligencias múltiples.

Los temas de cada unidad podrían conectarse con otras áreas, por ejemplo, sintonizar entre Personal Social y Ciencia con Comunicación, todos tratan el mismo tema de las plantas y en cada grado se busca ampliar el conocimiento y el vocabulario.

1.3.3. Actividades sugeridas

COMPETENCIA ORAL

Para la comprensión :

- **¿Qué voz falta?** Los participantes, de espaldas, escuchan la misma frase repetida por cinco compañeros. Después, uno de ellos desaparece y deben averiguar quién se ha ido.
- **¿Qué estoy dibujando?** Se formarán grupos por parejas. Uno de los miembros tendrá un dibujo en sus manos y deberá darle instrucciones al otro miembro (sin enseñarle nunca el dibujo), para que lo ejecute de la forma más parecida posible.
- **¿Cuál es el titular?** El maestro seleccionará un par de noticias de la prensa real y leerá el cuerpo de la noticia en el aula. Cada alumno deberá elaborar un titular que contenga la esencia de la noticia.
- **¿Chiste o refrán?** Después de haber trabajado en el aula las diferencias entre un chiste y un refrán, el maestro leerá en voz alta chistes y refranes y los alumnos deberán identificar de qué se trata en cada caso y explicar por qué lo han sabido identificar.
- **Ritmos:** con palmadas o elementos caseros de percusión (botes llenos de arroz, latas vacías, botellas de vidrio, etc.) el maestro va marcando un ritmo. Los alumnos tendrán que reproducirlo y se irá aumentando paulatinamente el nivel de complejidad. Después, cada alumno, por turnos, será el director de orquesta y marcará el comienzo de un ritmo al que el resto de la clase se unirá. En los cursos intermedios y superiores de Primaria, se puede jugar a que cada cual añada ritmos diversos.

Para la expresión:

- **El círculo de las palabras:** una persona de la clase dice el nombre de un objeto al azar y, por turnos, los compañeros lo definen por medio de otros objetos. Por ejemplo: «mesa» podría ser «la carretera de los bolígrafos».
- **Digámoslo con ironía:** completar las frases propuestas, añadiéndole un matiz de ironía. Por ejemplo: «Después del taller de pintura, Patricia tiene la cara y las manos llenas de pintura. La maestra le dice: "...».
- **Los personajes de las figuras:** buscar metáforas en periódicos o revistas, después aislarlas y, partiendo de ellas, generar títulos para contar historias. Por ejemplo: «Los palos que llovía», «La mirada que helaba», etc.
- **Elaborar listas al dictado:** cada niño dirá su nombre, sus apellidos y su número de teléfono y el resto de compañeros irá copiándolos para tener un listado completo. Estas listas pueden hacerse también con juegos para jugar en el patio, con los materiales que faltan en el aula y hay que comprar, etc.
- **El discurso absurdo:** después de haber visualizado un discurso (seleccionado especialmente por su complejidad formal), los niños deberán mezclar las palabras de las tres columnas expuestas a continuación, para generar el suyo propio. Por ejemplo: «La opción empresarial integrada supondrá la flexibilidad reformadora total», si mezclamos las palabras de las dos primeras columnas. A medida que vayan avanzando en el juego, podrán ir añadiendo enlaces más enlaces. Este ejercicio no solo fomenta la práctica oral con la pronunciación de palabras complejas y la introducción de nuevo vocabulario, sino que propicia la reflexión sobre el propio lenguaje y la necesidad de abogar por la claridad de los discursos.

1	2	3
Opción	Empresarial	Integrada
Flexibilidad	Reformadora	Total
Movilidad	Recíproca	Paralela
Programación	Digital	Funcional
Estructura	Generacional	óptima
Contingencia	Política	Óptima
Investigación	Dinámica	Convergente

- **Hablemos un minuto:** Cada alumno introduce en un saco una palabra escrita en un papel y luego, por turnos, van sacando dos palabras del saco. Las leerán y deberán inventar una historia o, simplemente, hablar durante un minuto de las dos palabras.
- **Todo empieza igual:** construir diálogos breves donde todas las palabras comiencen por la misma letra. Por ejemplo, con la «h»: — «Humberto, ¿huelas humo?». — «Hace horas, hermano. Huele horrorosamente».
- **Encadenamientos:** ya vimos anteriormente los estadios más básicos de los encadenamientos de fonemas o sílabas, aptos para Educación Infantil. En Primaria podemos dar un giro de tuerca y jugar a cambiar una sola letra para generar una palabra nueva: «paso, piso, pino, vino, etc.». También hacer cadenas sintagmáticas en las que la última palabra oída debe ser la primera de la siguiente: «mesa de tenis, tenis de hierba, hierba de jardín, jardín de mariposas, mariposas de museo, etc.».
- **La distancia:** varios interlocutores repiten la misma frase a diferentes distancias. Los alumnos reflexionan sobre la necesidad de aumentar o disminuir el volumen de la voz para que el mensaje llegue con claridad al receptor y sobre la importancia de que el contexto de enunciación cuente con unos presupuestos (cercanía, ausencia de ruido) que lo propicien.
- **El matiz de la voz:** se repite la misma frase cambiando el matiz de la voz (susurrando, murmurando, refunfuñando, balbuceando, exclamando, gritando, etc.). Los alumnos reflexionarán sobre la importancia del paralenguaje y la calidad de la voz, a la hora de añadir matices al mensaje verbal.
- **La radio:** un alumno se sitúa detrás de una caja y cuenta una anécdota o historia (por ejemplo, sobre un objeto o animal desconocidos hasta el momento). El alumno deberá apoyarse sobre todo en su voz (pausas, entonación, acentuación, ritmo) y tendrá que hacer un esfuerzo mayor de contextualización verbal, al no poder contar con el lenguaje no verbal para añadir información.

Promover el uso real de la lengua para que su aprendizaje sea significativo. Crear situaciones en las que sea fundamental leer y/o escribir

COMPETENCIA LECTORA

- **Para potenciar el conocimiento.** Buscar una información determinada en una enciclopedia u obra especializada.
- **Para disfrutar del placer estético.** Leer textos literarios y realizar actividades de escritura creativa.
- Utilizar los **mensajes de texto de los alumnos** como punto de partida para un análisis del proceso de comunicación y de las características del lenguaje.
- Consultar la **Wikipedia** y contrastar la información después con fuentes tales como enciclopedias, diccionarios, libros de texto, etc.

COMPETENCIA ESCRITA

- **Para resolver cuestiones prácticas.** Escribir una nota para los padres, anotar el reparto de determinadas tareas o pasar lista.
- **Técnica del 1+1=1.** Consiste en imaginarse un objeto nuevo surgido de la síntesis de dos objetos conocidos y hacer una descripción de él.
- **Palabras, frases y redacción.** Con esta actividad se pretende trabajar la creación del texto comenzando desde la unidad básica: la palabra. El procedimiento consiste en elegir un tema, escribir una lista de palabras sobre él, después una serie de oraciones con esas palabras y, finalmente, combinar esas oraciones hasta formar un texto.
- **Historias para manipular.** Se parte de un texto y los ejercicios consisten en continuar la historia narrada, reescribirla introduciendo variaciones (puede realizarse variando cuentos clásicos e introduciendo en ellos elementos modernos) o añadir un comienzo a un final dado. Otra variante de esta actividad es escribir una narración que contenga un grupo determinado de palabras.
- **Las metáforas.** Esta actividad propone que el alumno describa un objeto nuevo o desconocido realizando metáforas o comparaciones con objetos cercanos a su realidad cotidiana.
- **Las 5 preguntas.** Cinco preguntas básicas pueden ser el punto de partida de la invención y redacción de una noticia o una historia: quién, qué, cuándo, por qué y dónde.
- **Comentarios de una frase célebre.** Este ejercicio plantea la escritura partiendo de la reflexión acerca de una sentencia o frase célebre.
- **Dibujos e imágenes.** La imagen ejerce un gran atractivo, sobre todo para los alumnos más pequeños, por lo que es una buena fuente de inspiración para la escritura. Escribir y dibujar sobre un determinado tema resulta especialmente motivador en edades más tempranas.
- **Textos reales o verosímiles.** Las situaciones de comunicación real son muy estimulantes para los alumnos. Existen distintas actividades que permiten que el alumno practique la escritura para dirigirse a un receptor que no sea, como habitualmente sucede, el profesor: entablar contacto epistolar con alumnos de otro colegio o escribir para una revista del colegio o para alumnos de otros cursos de su misma escuela son algunas posibilidades.
- El taller **“la chuleta”** - para profesores. La chuleta es un buen recurso para recordarse los contenidos de las clases. Los alumnos conocen las chuletas como medio para engañar. Pero tienen una utilidad mucho más grande. Cuando los alumnos los hacen, deben profundizar los temas de manera intensa porque hay que estructurar las chuletas individualmente. Así van a aprender el material didáctico muy bien.

- ⊕ Reglas para hacer una chuleta pueden ser: Utilizar pocas palabras. Las informaciones deben ser traducidos en imágenes/ pictografías fáciles de retener. Números son permitidos.
- ⊕ En cuanto a la elaboración de chuletas hay varias técnicas de trabajo que corresponden:
 - Entender el contenido completo del texto.
 - Marcar palabras clave.
 - Visualizar las informaciones.
- ⊕ Consejos
 - Con chuletas se puede contar muy bien: los alumnos no olvidan lo que querían decir a los otros.
 - Para presentaciones de los resultados del trabajo (afiches...) una chuleta es útil porque los alumnos pueden mantener el contacto visual con la clase.
- ⊕ Procedimiento

Hay textos factuales de animales con cuales se puede practicar la elaboración de una chuleta.

Los alumnos usan todos métodos necesarios y escriben una chuleta con todas las reglas mencionadas (consejo: máx. 4-5 palabras, tamaño de la chuleta: A7). Imaginable son las formas del trabajo “trabajo individual” (TI) y “trabajo en parejas” (TP):

 - TI: cada uno de los alumnos hace una chuleta en cuanto al texto factual. Con las tarjetas de control examinan si han puesto todas las informaciones importantes. Entonces en el trabajo único el objetivo del ejercicio es hacer la chuleta.
 - TP: utilizando la chuleta los alumnos cuentan al compañero las informaciones más importantes. El otro tiene que controlarla. Para hacerlo utiliza la tarjeta de control con las preguntas. Así los alumnos reciben una reacción directa si su chuleta era efectiva. Un ejercicio bueno es, cuando los alumnos se preguntan el próximo día utilizando las chuletas.

Otras actividades:

- Exposiciones o presentaciones de los grados mayores a los menores: 4to a 6to presentan a 1ero, 2do o 3ero; y de 1ero a 3ero presentan a inicial, lo cual pueden coordinar entre docentes sin sobrecargarse o interrumpir con actividades ya del cronograma.
- Presentación de libros leídos por un alumno en el tiempo de refrigerio y como motivación reciben puntos (utilizando stickers, o bolitas para armar un gusano o una pulsera).

2. ORIENTACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

COMPETENCIA ORAL

Discurso:

Se deberá trabajar los siguientes elementos.

- Elementos verbales (palabras).
- Elementos paraverbales (sonidos e informaciones del aparato fonador. Ejm. Mmmm, muuu).
- Elementos no verbales :
 - Cinésica (movimientos corporales: gestos, maneras y posturas),
 - Proxémica (concepción individual y social del espacio. Cómo los interlocutores se apropian y distribuyen el lugar en el que está sucediendo el acto comunicativo, cómo cambian de lugar y qué distancia mantienen entre sí, entre otros aspectos).
 - Paralenguaje-calidad de la voz (implica el timbre y la intensidad).

Dialogicidad – Aprendizaje cooperativo:

En los grupos de aprendizaje cooperativo, deberán ser muy fluidas la confianza y la comunicación interpersonal, así como la capacidad de escucha y la toma de decisiones en común o la resolución de conflictos.

Se podrá trabajar con dos tipos de grupos:

- Informales: durante un período corto de tiempo en una sola clase.
- Formales: más duraderos y enfocados a completar una tarea más compleja y específica. La misma que deberá considerar las siguientes pautas;
 - Constitución del equipo (grupos heterogéneos de entre 3 y 5 personas).
 - Pequeñas sesiones para aprender a trabajar en grupo y elementos básicos afines.
 - Presentación del tema de trabajo (impuesto, escogido, etc.) y formulación de los acuerdos y compromisos de cada componente del grupo.
 - Reparto de roles (responsabilidades) y tareas.
 - Planificación del proceso teniendo en cuenta las tareas y los plazos.
 - Reuniones de trabajo en las que se tenga en cuenta su duración, las puestas en común, el respeto y la valoración de resultados.
 - Reuniones con el profesor para valorar el trabajo elaborado, pero también las relaciones de conjunto.
 - Evaluación (individual en relación al conjunto y grupal) y puesta en común con el resto de la clase.

Utilizar en este nivel:

- El **debate**: se clarifican los propios pensamientos, se desarrollan criterios personales, se confrontan distintos puntos de vista, se valoran o cuestionan posturas.
- El **coloquio**: tendrá las mismas virtudes que el debate, con la esencial diferencia de que en él, no habrá necesariamente opiniones encontradas.
- La **exposición oral**: favorece todas las habilidades verbales y no verbales que deberán cuidarse para que la comunicación oral sea efectiva durante la exposición, desarrollará la capacidad crítica y reflexiva, aumentará la comprensión de textos orales.
- La **narración**: favorece la capacidad de observación, desarrolla la memoria, la imaginación y la creatividad, despierta o amplía el gusto por la lectura, vence la timidez, enriquece el vocabulario, perfecciona la elocución y la coordinación de palabras, gestos y expresión corporal, fomenta la fluidez, claridad y precisión de la expresión oral.

- La **entrevista**: se desarrollan destrezas para preguntar y responder, la capacidad de observación, análisis y síntesis.
- La **descripción**: fomenta la capacidad de observación, evocación, memoria, clasificación, invención.
- El **diálogo no espontáneo**: favorece la socialización y las pautas de convivencia.

Asimismo incorporar:

- La literatura **popular**: Son repetidas a lo largo del tiempo, sin modificaciones. Ejemplo: clásicos populares (El Quijote, El Lazarillo, La Celestina...)
- La literatura **tradicional**: Son de mayor tradición, temporal y cultural, se propaga de manera colectiva en un determinado territorio, sufre variaciones. Ejemplo: mitos, leyendas, cuentos fantásticos, relatos, fábulas...)
- **Dramatización**: Vendría a ser la continuación del juego simbólico propio del niño, pero con la intervención leve del maestro y en un plano colectivo.

COMPETENCIA LECTORA

- **Leer para los niños**. Ejercer de modelo como lector experto.
- Es necesaria la denominada «**alfabetización para la información**», es decir, enseñar a identificar la necesidad de información y a buscar, seleccionar y evaluar esa información.
- **Velocidad lectora**, necesaria para una buena comprensión: Según la editorial Bruño (2015) las velocidades aceptables al finalizar cada curso son las siguientes:
 - 1° Básico: 30 palabras por minuto.
 - 2° Básico: 70 palabras por minuto.
 - 3° Básico: 100 palabras por minuto.
 - 4° Básico: 120 palabras por minuto.
 - 5° Básico: 140 palabras por minuto.
 - 6° Básico: 180 palabras por minuto.
- **Materiales básicos** para el inicio de la alfabetización serían:
 - ⊕ **Materiales de entorno**: folletos publicitarios, etiquetas de productos, cartas, e-mails, periódicos, revistas, cromos, carteles, etc. aportados principalmente por los niños desde sus intereses particulares.
 - ⊕ **Libros variados**: cuentos, cómics, libros de conocimiento, libros de imágenes, álbumes ilustrados, poemarios, etc., con predominio de ilustración, pero que tengan texto. Deben ser seleccionados por el profesorado atendiendo a unos criterios de calidad.
 - ⊕ **Carteleras**: para poder mostrar cualquier escrito que se quiera compartir a la vista de toda la clase: noticias, poemas, carteles de publicidad, una lista de juegos, etc. Estarán siempre al alcance de los niños para que ellos mismos puedan manipularlos (carteles manipulables).

COMPETENCIA ESCRITA

- Crear **situaciones pragmáticas** que favorezcan la producción de lenguaje familiar o conversacional y formal.
- Trabajar con **distintos tipos de textos**: cartas, recetas, textos narrativos, etc.
- **Escribir para los niños**. Ejercer de modelo como escritor experto. En el caso de la escritura, es importante que el docente muestre en la práctica que no se trata de un proceso lineal sino cíclico y recursivo, pues es necesario borrar, corregir y reelaborar el texto producido hasta darle la forma definitiva.
- Es necesario trabajar de forma equilibrada **unidades lingüísticas menores y mayores**. Para trabajar la gramática utilizamos la palabra y la frase, es decir, unidades lingüísticas menores, mientras que para las demás propiedades del texto necesitamos unidades más amplias como el párrafo y el texto.
- **Procesos de redacción**. Aunque el proceso de escritura es individual y no hay una única forma de llevarlo a cabo, es importante que el docente ofrezca pautas para trabajarlo. Así pues:
 - Debe analizarse la **situación comunicativa** como paso previo a la escritura.
 - Posteriormente, pueden llevarse a cabo ejercicios para **generar ideas**, como el «torbellino de ideas», etc.
 - Para **organizar estas ideas**, son útiles los esquemas y listados.
 - En el momento de la redacción, debe trabajarse la **organización de las palabras** en la oración.
 - Para **revisar el texto** es útil centrarse en la ortografía y la gramática, pero también en la estructura, la economía del lenguaje, etc.
- **Pautas para realizar una corrección eficiente**:
 - Corregir solamente **lo que el alumno pueda aprender**. El objetivo de la corrección es ayudar al alumno a mejorar, por lo que debe hacerse hincapié en los aspectos que van a ser de provecho para él.
 - Corregir **el texto y el proceso de composición**. La corrección es un proceso de revisión y mejora continua y no exclusivamente la enmienda de errores.
 - Dar **consejos prácticos**. Es necesario que en las correcciones se ofrezcan indicaciones concretas sobre cómo mejorar el texto: «reescribe esta parte del texto», «añade signos de puntuación», «escribe oraciones más cortas», etc.
 - Corregir cuando **el alumno tiene fresco lo que ha escrito**. Si pasa mucho tiempo desde la realización del trabajo hasta la corrección, cuando se le devuelve al alumno el texto corregido ya ha perdido la motivación por aplicar las correcciones.
 - **Dar tiempo en clase** para que el alumno lea la corrección y la comente con el profesor.
 - **Marcar los errores** para que sea el alumno el que haga la corrección. Esta técnica contribuye a la autonomía del estudiante.
 - Corregir los escritos mediante **entrevistas orales individuales**. Este procedimiento agiliza la corrección y le permite al docente asegurarse de que el alumno entiende la corrección, sobre todo si tienen que abordarse errores de cierta complejidad.
 - Mostrar a los alumnos **herramientas de autocorrección**. Utilizar diccionarios y gramáticas.
 - Corregir los **borradores del texto**. Es una forma de concienciar al alumno de la importancia del proceso de escritura y de ayudarlo a mejorar en él.

- Generar situaciones comunicativas auténticas, variadas y significativas que ayudan al estudiante a desarrollarse con mayor autonomía como usuario de la lengua oral y escrita.

- Convertir el aula en un ambiente letrado funcional para que los estudiantes puedan interactuar con el lenguaje escrito.
- Disponer una diversidad de textos completos, asegurando la variedad de géneros, temática, autores, épocas y contextos socioculturales, en diferentes soportes y formatos.
- Promover la reflexión sobre el lenguaje como un proceso necesario que permita a los estudiantes apropiarse y consolidar el aprendizaje de la oralidad, la lectura y la escritura.
- Organizar actividades que integren la oralidad, la lectura y la escritura, de modo que se retroalimenten entre sí.
- Organizar actividades que integren las competencias comunicativas, los diversos lenguajes artísticos (música, danza, teatro, cine, gráfico-plástico) y las tecnologías de la información.

Tomar en cuenta, que el mundo de la literatura les abre nuevas oportunidades para crear, recrear y disfrutar del lenguaje, formándose como escritores, lectores y usuarios del lenguaje oral y escrito. Es importante que se les brinde oportunidades para participar en asambleas, exposiciones y debates sobre temas que sean parte de su experiencia.

La lectura puede servir de base para los intercambios orales y para que los niños intenten expresarse usando la escritura.

3. MATRIZ DE COMPETENCIAS

Ciclo III

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE				
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDAR	DESEMPEÑO	INSTRUMENTO
Lee diversos tipos de texto	Obtienen información del texto escrito	Lee diversos tipos de textos de estructura simple en los que predominan palabras conocidas e ilustraciones que apoyan las ideas centrales. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras semejantes.	Obtiene información explícita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos, distinguiéndola de otra información semejante en diversos tipos de textos, con o sin ilustraciones.	rúbrica
	Infiere e interpreta información del texto	Realiza inferencias locales a partir de información explícita. Interpreta el texto considerando información recurrente para construir su sentido global.	Infiere información anticipando el contenido del texto, a partir de algunos indicios (títulos, ilustraciones, palabras y expresiones conocidas) y deduciendo características de personajes, animales, objetos y lugares, así como el significado de palabras y expresiones por contexto, las relaciones lógicas de causa-efecto y semejanza-diferencia a partir de información explícita del texto. Interpreta el sentido global del texto explicando el tema, propósito y las acciones de personas y personajes, así como relaciones texto-ilustración en textos que lee por sí mismo.	lista de cotejo
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia.	Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca de personas, personajes y hechos y expresando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses.	

Escribe diversos tipos de texto	Adecúa el texto a la situación comunicativa	Escribe diversos tipos de texto de forma reflexiva. Adecúa al propósito y el destinatario a partir de su experiencia previa.	Escribe diversos tipos de textos, considerando el tema, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo, e incorporando un vocabulario de uso frecuente.	
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema.	Desarrolla las ideas en torno a un tema, aun en ocasiones puede salir de este, reiterar o contradecir información. Organiza las ideas estableciendo relaciones lógicas (en especial, de adición y secuencia) a través de algunos conectores, y utiliza recursos gramaticales y ortográficos como mayúscula y el punto final, para contribuir al sentido de su texto.	
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y emplea vocabulario de uso frecuente. Separa adecuadamente las palabras y utiliza algunos recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto.	Emplea fórmulas retóricas para marcar el inicio y el final en las narraciones que escribe, elabora rimas y juegos verbales.	
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	Reflexiona sobre las ideas más importantes en el texto que escribe y opina acerca del uso de algunos recursos ortográficos según la situación comunicativa.	Reflexiona sobre el texto que escribe, opinando sobre el contenido y revisando si se adecúa al destinatario el propósito, así como el uso de algunos conectores y recursos ortográficos, empleando (punto final y mayúscula en nombre propios) para mejorar y garantizar el sentido de su texto.	

Se comunica oralmente	Obtiene información del texto oral	Identifica información explícita.	Obtiene información explícita relevante como el nombre de personas, personajes, acciones, hechos y lugares, y fechas en textos orales que presentan vocabulario de uso frecuente.	
	Infiere e interpreta información del texto oral	Infiere e interpreta hechos y temas.	Infiere información deduciendo características de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de las palabras y expresiones en el texto, así como las relaciones lógicas de semejanza-diferencia y de causa-efecto a partir de la información explícita del texto. Interpreta el sentido del texto oral según modos culturales diversos, relacionando algunos recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, las acciones y estados de ánimo de personas y personajes, así como adjetivaciones.	
	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Desarrolla sus ideas manteniéndose, por lo general, en el tema.	Desarrolla ideas en torno a un tema, aunque en ocasiones puedan reiterar información innecesaria. Organiza las ideas estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial, de adición, secuencia y causa) a través de algunos conectores e incorporando un vocabulario de uso frecuente.	
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos. Utiliza algunos conectores así como vocabulario de uso frecuente. Su pronunciación es entendible y se apoya en recursos no verbales y paraverbales.	Expresa oralmente sus necesidades, intereses, experiencias y emociones de forma espontánea, adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo y utilizando los recursos v no verbales y paraverbales.	

	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores	Se expresa adecuándose a su propósito comunicativo, interlocutores y contexto. En un intercambio, participa y responde en forma pertinente a lo que le dicen.	Interactúa en diversas situaciones orales formulando preguntas, dando respuestas y haciendo comentarios relacionados con el tema, utilizado un vocabulario de uso frecuente y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural.	
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral	Reflexiona sobre textos escuchados a partir de sus conocimientos y experiencia.	Reflexiona como hablante y oyente sobre los textos orales del ámbito escolar, social y de medios audiovisuales, opinando sobre ideas, hechos, temas, personas y personajes, así como el uso de algunos recursos verbales, no verbales y paraverbales a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve.	

Ciclo IV

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE				
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDAR	DESEMPEÑO	INSTRUMENTO
Lee diversos tipos de texto	Obtienen información del texto escrito	Lee diversos tipos de textos que presentan estructura simple con algunos elementos complejos y con vocabulario variado. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes.	Obtiene información explícita y relevante en distintas partes del texto, distinguiéndola de otra cercana y semejante en diversos tipos de textos con algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario variado.	rúbrica
	Infiere e interpreta información del texto	Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita. Interpreta el texto considerando información relevante para construir su sentido global.	Infiere información anticipando el contenido del texto, a partir de algunos indicios (subtítulos, índice) y deduciendo características de personajes, animales, objetos y lugares, así como el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, las relaciones lógicas (semejanza-diferencia y problema-solución) y relaciones jerárquicas (ideas principales) a partir de información explícita e implícita del texto. Interpreta el sentido global del texto, explicando el tema, propósito, punto de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones y personificaciones, así como enseñanzas y valores del texto, clasificando y sintetizando la información.	lista de cotejo
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	Reflexiona sobre sucesos e ideas importantes del texto y explica la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.	Reflexiona sobre los textos que lee, opinando acerca del contenido y explicando el sentido de algunos recursos textuales (uso de negritas, mayúsculas, entre otros) a partir de su experiencia y contexto, justificando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de sus necesidades, intereses y de su relación con otros textos.	

Escribe diversos tipos de texto	Adecúa el texto a la situación comunicativa	Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de alguna fuente de información.	Escribe diversos tipos de textos, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el formato y soporte, incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber.	
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y de referentes; emplea vocabulario variado.	Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo a un propósito comunicativo. Organiza las ideas en oraciones y párrafos, estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial de causa y consecuencia) a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos (como punto seguido y aparte) que contribuyen al sentido de su texto.	
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	Utiliza recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto.	Emplea algunos recursos textuales (como comparaciones y adjetivaciones) para caracterizar personas, personajes y escenarios, para elaborar rimas y juegos verbales, apelando al ritmo y musicalidad de las palabras con el fin de expresar sus experiencias y emociones.	
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	Reflexiona sobre la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, y opina acerca del uso de algunos recursos textuales para reforzar sentidos y producir efectos en el lector según la situación comunicativa.	Reflexiona sobre el texto que escribe, revisando si en el contenido se adecúa el destinatario, propósito, tema, registro de tipo textual, así como la coherencia entre las ideas, el uso de algunos conectores, coherentes y vocabulario pertinente, además de algunos recursos ortográficos empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. Opina sobre el sentido de algunas palabras, recursos ortográficos y estilísticos, utilizados en su texto, así como el efecto de su texto en los lectores.	

Se comunica oralmente	Obtiene información del texto oral	Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos.	Obtiene información explícita, relevante y complementaria, en textos orales, que presentan expresiones con sentido figurado y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.	
	Infiere e interpreta información del texto oral	Identifica información explícita; infiere e interpreta hechos, tema y propósito.	Infiere información deduciendo características de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas (semejanza-diferencia, de causa-efecto y problema-situación) y jerárquicas (ideas principales) a partir de información explícita e implícita del texto. Interpreta el sentido del texto oral según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, enseñanza y mensaje, puntos de vista, así como motivaciones y estado de ánimo de personas y personajes, adjetivaciones, personificaciones, comparaciones, clasificando y sintetizando la información.	
	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y la relaciona mediante el uso de algunos conectores y referentes, así como de un vocabulario variado.	Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente, organiza y jerarquiza las ideas estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial, de causa, secuencia y contraste) a través de algunos conectores y referentes, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber.	
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	Se apoya en recursos no verbales y paraverbales para enfatizar lo que dice.	Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información.	

	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores	Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales. En un intercambio, comienza a adaptar lo que dice a las necesidades y puntos de vista de quien lo escucha, a través de comentarios y preguntas relevantes.	Interactúa en diversas situaciones orales formulando preguntas, explicando sus respuestas y haciendo comentarios relevantes, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural.	
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral	Reflexiona sobre textos escuchados a partir de sus conocimientos y experiencias.	Reflexiona como hablante y oyente sobre los textos orales del ámbito escolar, social y de los medios audiovisuales, opinando sobre ideas, hechos, temas, personas y personajes, así como sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, el uso de algunos recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y cohesión entre las ideas, a partir de sus experiencias y el contexto en el que se desenvuelve.	

Ciclo V

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE				
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDAR	DESEMPEÑO	INSTRUMENTO
Lee diversos tipos de texto	Obtiene información del texto escrito	Lee diversos tipos de texto con varios elementos complejos en su estructura y con vocabulario variado. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto.	Obtiene información explícita, relevante y complementaria, distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto, o mediante la lectura intertextual, en diversos tipos de textos con varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado.	rúbrica
	Infiere e interpreta información del texto	Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita. Interpreta el texto considerando información relevante y complementaria para construir su sentido global.	Infiere información deduciendo características de personas, personajes, objetos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas (causa-efecto, semejanza-diferencia y problema-solución) y jerárquicas (ideas principales y complementarias) a partir de información explícita e implícita del texto, mediante una lectura intertextual. Interpreta el sentido global del texto explicando el tema, propósito, punto de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérboles, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto.	lista de cotejo
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	Reflexiona sobre aspectos variados del texto a partir de su conocimiento y experiencia. Evalúa el uso del lenguaje, la intención de los recursos textuales y el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.	Reflexiona y evalúa los textos que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual, el sentido de diversos recursos textuales, la intención del autor y explicando el efecto del texto en los locutores a partir de su experiencia y de los contextos en los que se desenvuelve. Justifica la elección o recomendación de textos de su preferencia de acuerdo a sus necesidades, intereses y la relación con otros textos, sustentando su posición sobre	

			valores presentes en los textos cuando los comparte con otros, y comparando textos entre sí para indicar algunas similitudes y diferencias entre tipos textuales y géneros discursivos.	
Escribe diversos tipos de texto	Adecúa el texto a la situación comunicativa	Escribe diversos tipos de texto de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro, a partir de su experiencia previa y de algunas fuentes de información complementarias.	Escribe diversos tipos de texto adecuándose al destinatario, tipo textual y a algunas características del género discursivo de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.	
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema y las estructura en párrafos. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y de referentes, y emplea vocabulario variado.	Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza las ideas en párrafos y subtemas estableciendo relaciones lógicas (en especial, de consecuencia y contraste) a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos (coma y punto seguido y aparte) que contribuyen al sentido de su texto.	
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	Utiliza recursos ortográficos para separar expresiones, ideas y párrafos con la intención de darle claridad y sentido a su texto.	Emplea algunos recursos textuales (como uso de negritas, comillas, comparaciones, personificaciones e hipérboles) para reforzar el sentido del texto, así como para caracterizar personas, personajes y escenarios, o para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector (el entretenimiento o el suspenso).	

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	Reflexiona y evalúa de manera permanente la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, así como el uso del lenguaje para argumentar o reforzar sentidos y producir efectos en el lector según la situación comunicativa.	Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de algunos conectores, referentes y vocabulario, además los recursos ortográficos empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. Opina sobre el sentido de los recursos formales y estilísticos utilizados y el efecto de su texto en los lectores, sistematizando algunos aspectos gramaticales y ortográficos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito.	
Se comunica oralmente	Obtiene información del texto oral	Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos.	Obtiene información explícita, relevante y complementaria en textos orales que presentan expresiones con sentido figurado, y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.	
	Infiere e interpreta información del texto oral	Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita, e interpreta la intención del interlocutor en discursos que contienen ironías.	Infiere información deduciendo características y cualidades de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas (semejanza-diferencia, causa-efecto y problema-solución) y jerárquicas (ideas principales y complementarias) a partir de información explícita e implícita del texto. Interpreta el sentido del texto oral según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y el propósito, enseñanzas, valores y mensajes, puntos de vista, así como estado de ánimo y motivaciones de personas y personajes, hipérboles, repeticiones, y comparaciones y la intención de sus interlocutores, clasificando y sintetizando la información, y elaborando	

			conclusiones sobre el texto escuchado.	
	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de conectores y algunos referentes, así como un vocabulario variado y pertinente.	Desarrolla ideas en torno a un tema, ampliando información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial de causa, contraste y consecuencia) a través de conectores y algunos referentes, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.	
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	Usa recursos no verbales y paraverbales para enfatizar lo que dice.	Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo distinguiendo el registro formal e informal, así como algunas características del género discursivo y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información, mantener el interés del público o producir efectos como el suspenso o el entretenimiento.	
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores	En un intercambio, hace preguntas y contribuciones relevantes que responden a las ideas y puntos de vista de otros, enriqueciendo el tema tratado.	Interactúa en diversas situaciones orales, considerando lo que dicen sus interlocutores para argumentar, explicar, aclarar y complementar las ideas expuestas, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y algunos términos propios de los campos del saber, y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural.	
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral	Reflexiona y evalúa los textos escuchados a partir de sus conocimientos y el contexto sociocultural.	Reflexiona y evalúa como hablante y oyente los textos orales del ámbito escolar, social y de medios de comunicación, opinando sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, la pertinencia de recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y cohesión entre las ideas y el uso de conectores y referentes, considerando las diferentes	

			variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad. Justifica su posición sobre ideas, hechos, temas, personas y personajes del texto oral a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve.	
--	--	--	---	--

4. PLAN DE ESTUDIOS

COMPETENCIA: SE COMUNICA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA					
1°	2°	3°	4°	5°	6°
CAPACIDADES - Obtiene información del texto oral. - Infiere e interpreta información del texto oral. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.					
<u>Escucha</u> - Canciones populares (con rimas). - Cuentos clásicos adaptados. - Cuentacuentos de hadas y fantásticos. - Adivinanzas	<u>Escucha</u> - Canciones tradicionales. - Cuentos clásicos con otro final. - Cuentacuentos de costumbres. - Trabalenguas.	<u>Escucha</u> - Cuentos clásicos (CDs). - Noticias nacionales. - Poemas. - Anécdotas.	<u>Escucha</u> - Radionovelas. - Noticias internacionales. - Chistes. - Poemas: Escritores internacionales.	<u>Escucha</u> - Entrevista. - Recetas (programa de cocina). - Parábolas. - Canciones del recuerdo.	<u>Escucha</u> - Debate. - Biografía. - Cuentos de ciencia ficción. - Canciones: estilo moderno.
CAPACIDADES - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.					
1°	2°	3°	4°	5°	6°
<u>Habla</u> - Descripción: Reglas del juego preferido. - Conversación (círculo diario). - Juego dramático: situaciones de la vida diaria.	<u>Habla</u> - Exposición: Juguete preferido. - Descripción: Persona. - Noticia: (círculo). - Cambio de roles: asume un rol ante una situación comunicativa específica.	<u>Habla</u> - Exposición: un personaje de la historia del Perú. - Descripción: Persona - Leyendas (círculo) del país. - Fábulas - Dramatización de fábulas	<u>Habla</u> - Exposición: Lugar turístico del Perú. - Descripción: Lugar. - Mitos (círculo). - Leyendas del mundo. - Dramatización de mitos.	<u>Habla</u> - Debate: Problemas ambientales. - Exposición: Un personaje histórico del mundo. - Diálogos improvisados. - Declamación - Dramatización: comedia.	<u>Habla</u> - Debate: Municipio escolar. - Exposición: Lugar turístico del mundo. - Monólogos célebres. - Discurso. - Dramatización : Tragedia.

COMPETENCIA:**LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA**

1°	2°	3°	4°	5°	6°
CAPACIDADES - Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. HABILIDAD Lee: { - Decodificar { - Fluidez y precisión - Comprender					
<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Cuentos de hadas. - Instructivos: Receta (ensalada de frutas). - Descriptivos: Animales domésticos. - Dramático. - Lírico: Adivinanza. - Informativos: Afiche.	<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Cuentos clásicos. - Instructivos: Receta (Postre). - Descriptivos: Animal salvaje. - Dramático - Lírico: Trabalenguas. - Informativos: Noticia.	<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Leyendas del Perú, fábulas. - Instructivos: Kirigami. - Descriptivos: Persona. - Dramático - Lírico: Poema, escritores peruanos. - Informativos: Personaje histórico del Perú. - Expositivo: Juegos en red: recreativos, didácticos.	<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Mitos, leyendas del mundo. - Instructivos: Origami. - Descriptivos: Lugar. - Dramático. - Lírico: Poema, escritores internacionales, chistes. - Informativo: Inventores. - Expositivo: Inventos tecnológicos.	<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Parábolas, comic. - Instructivos: Manual de un juego. - Descriptivos: Autorretrato. - Dramático - Lírico: canciones costumbristas. - Informativos: Tríptico. - Argumentativo: Artículos (variados).	<u>Tipos de textos:</u> - Narrativos: Cuentos de ciencia ficción. - Instructivos: Manual de construcción. - Descriptivos: Topografía. - Dramático: - Lírico: Canciones modernas. - Informativo: Infografía. - Argumentativo: Películas.
<u>Lectura de imágenes:</u> - Cuentos	<u>Lectura de imágenes:</u> - Cuentos	<u>Lectura de imágenes:</u> - Cómic (Peanuts, Mafalda)	<u>Lectura de imágenes:</u> - Fotografía	<u>Lectura de imágenes:</u> - Caricatura	<u>Lectura de imágenes:</u> - Pinturas famosas

COMPETENCIA:**ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA**

1º	2º	3º	4º	5º	6º
CAPACIDADES - Adecúa el texto a la situación comunicativa. - Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. HABILIDADES: Escribe: { - Producir - Planificar - Clasificar - Evaluar					
Situaciones significativas: - Soy grande: 1er día de clases. - Inicio de otro nivel: ¿Qué hago? - Lonchera: Mira lo que traje. - Recreo: juego.	Situaciones significativas: - Semana de proyectos.	Situaciones significativas: - Semana de proyectos.	Situaciones significativas: - Semana de proyectos.	Situaciones significativas: - Semana de proyectos.	Situaciones significativas: - Semana de proyectos.
Gramática - Noción de sustantivo. - Noción de verbo - Noción de adjetivo - Artículo	Gramática - Sustantivo: concepto - Adjetivo: concepto, concordancia con el sustantivo. - Verbo: concepto, tiempo: pasado, presente y futuro - Sujeto y predicado: construcción de oraciones ¿quién es? ¿Qué hace? - Artículo: concepto, género y número - Oraciones: Construcción	Gramática - Sustantivos: Propios – Comunes - Adjetivos: clases (persona animal, cosa) - Verbo: conjugación: número y persona - Sujeto: núcleo, predicado: núcleo - Oraciones: clases (exclamativas, interrogativas)	Gramática - Sustantivos: individual - colectivo - Determinantes: demostrativos - posesivos - Verbo: conjugación, número, persona y modo. - Sujeto: Modificadores y aposición - Oraciones: clases (desiderativas, enunciativas, imperativas)	Gramática - Sustantivos: Abstractos - concretos - Determinantes: numerales- indefinidos - Verbo: tiempo: Pretérito perfecto simple y pretérito imperfecto. - Predicado: Objeto indirecto, objeto directo, circunstanciales - Oración coordinada	Gramática - Sustantivos : - Contables – no contables - Determinantes: interrogativos - Verbos: regulares e irregulares - Sujeto y predicado: Repaso total - Oración yuxtapuesta

<u>Ortografía</u> - Mayúscula - Punto final - Signos ¡ ! ¿ ? - Coma enumerativa	<u>Ortografía</u> - Reglas ortográficas: Q-K/ G-J/ C-S (CLÍNICA)	<u>Ortografía</u> - Reglas ortográficas: B-V/ C-S-Z (CLÍNICA)	<u>Ortografía</u> - Reglas ortográficas: H-LL- X (CLÍNICA) - Palabras agudas, graves y esdrújulas - Diptongo, triptongo, hiato, tilde diacrítica	<u>Ortografía</u> - Repaso de palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas. - Diptongo, triptongo, hiato, tilde diacrítica	<u>Ortografía</u> - Todas las reglas ortográficas y de acentuación
<u>Razonamiento verbal</u> - Categorías de palabras - Antónimos - sinónimos	<u>Razonamiento verbal</u> - Campo semántico - Antónimo – sinónimos Conectores de secuencia: Primero, luego, después y finalmente - Término excluido - Separación de oraciones en palabras	<u>Razonamiento verbal</u> - Familia de palabras: raíz - Antónimos-sinónimos - Conectores: Adición - contraste - Series verbales - Analogías: Parte - todo - Separación de palabras en sílabas	<u>Razonamiento verbal</u> - Palabras polisémicas - Prefijos – sufijos - Conectores: causa- contraste Palabras compuestas - Analogías: elemento - conjunto	<u>Razonamiento verbal</u> - Palabras homónimas - Conectores: Causa – consecuencia Analogías: sujeto - instrumento	<u>Razonamiento verbal</u> - Palabras homófonas - Conectores: Igualdad, equivalencia, finalidad, evidencia. - Analogías: antonimia-sinonimia
<u>Escritura Creativa</u> - Secuencia de tres viñetas. - Finales alternativos: 1 ó 2 oraciones. - Historias a partir de 2 imágenes: un personaje y lugar.	<u>Escritura Creativa</u> - Secuencia de cuatro viñetas. La bolsa de palabras: tres palabras. Historias a partir de 3 imágenes: dos personajes y un lugar. - Superhéroe personalizado.	<u>Escritura Creativa</u> - Dados creativos: Frases cortas. - Objetos que cuentan cuentos. - La bolsa de palabras: cuatro palabras. Historia incompleta: tres o cuatro viñetas. - Si yo fuera... un servidor de la comunidad (bombero, policía, doctor, etc.). - Superhéroe personalizado.	<u>Escritura Creativa</u> - Dados creativos: palabras. - Finales alternativos. La bolsa de palabras: cinco palabras. - Si yo fuera...: Alcalde de Curahuasi. - Historia incompleta: 4 o 5 viñetas.	<u>Escritura Creativa</u> - Mezclando personajes clásicos. - Inicios alternativos. - La bolsa de palabras: 7 palabras. - El mundo es magia. - “A mi me gustaría que” - Si yo fuera ...: Director del colegio - Jugando con el factor tiempo.	<u>Escritura Creativa</u> - Escritura en cadena. - Parque temático o circo. - La bolsa de palabras: 9 palabras. - El mundo es magia - Si yo fuera...: Presidente - Jugando con el factor tiempo

<u>Producción</u> - Narrativos: Cuentos de hadas. - Instructivos: Receta (ensalada de frutas) - Descriptivos: Animal domésticos - Dramático	<u>Producción</u> Narrativos: Cuentos clásicos. - Instructivos: Receta (Postre) - Descriptivos: Animal salvaje - Lírico: Trabalenguas - Informativos: Noticia - Dramático	<u>Producción</u> - Narrativos: Leyendas del Perú, fábulas. -Instructivos: Kirigami -Descriptivos: Persona - Lírico: Poema, escritores peruanos - Dramático - Informativos: Personaje histórico del Perú - Expositivo: Juegos en red: recreativos, didácticos.	<u>Producción</u> - Narrativos: Mitos, leyendas del mundo. - Instructivos: Origami - Descriptivos: Lugar - Lírico: Poema, escritores internacionales, chistes - Informativo: Inventores - Expositivo: Inventos tecnológicos - Dramático	<u>Producción</u> - Narrativos: Parábolas, comic. - Instructivos: Manual de un juego. - Descriptivos: Autorretrato - Dramático - Lírico: canciones costumbristas - Informativos: Tríptico - Argumentativo: Artículos (variados)	<u>Producción</u> - Narrativos: Cuentos de ciencia ficción. - Instructivos: : Manual de construcción - Descriptivos: Topografía - Dramático - Lírico: Canciones modernas - Informativo: : Infografía - Argumentativo: Películas
---	--	---	--	--	--

5. EVALUACIÓN

5.1. Tipos de pruebas y exámenes

5.2.1. Dictado

1° Prim.	Dictado de letras Dictado de palabras	- 1 punto por cada letra. - 1 punto por cada palabra correcta.
1° Prim.	Dictado con 20-40 palabras	- 20 puntos máximo. - Por cada error o palabra que falta menos 1 punto. - Dictado con signos de oración (punto final, coma).
2° Prim.	Dictado con 40-60 palabras	- 20 puntos máximo. - Puntos como en 2do de Prim. - Además menos 1 punto cuando las palabras están en el orden incorrecto. - Dictado con signos de oración, menos 0,5 puntos si faltan los signos.
3° Prim.	Dictado con 60-80 palabras	- Máximo 20 puntos. - Como en 3ro de Prim. - Además menos 0,5 puntos por cada palabra aumentada.

5.2.2. Tarea de Copiar un texto

La tarea de copiar un texto no debe ser más de 1/3 de todo el examen.

1ro Primaria

- Copiar palabras y oraciones de un formato con letras impresas (no letras corridas) y con líneas.
- Escritura grande con líneas grandes.
- Después del 2. Trimestre 10 palabras.
- A partir del 3. Trimestre con puntos, max. 20 puntos menos 0,5 puntos por cada palabra incorrecta.

2do Primaria

- Copiar oraciones y textos.
- Copiar textos de un formato sin líneas en el cuaderno con líneas.
- Copiar textos de un formato con escritura corrida, en escritura corrida en las líneas.
- Transformar textos con letras impresas en escritura corrida.
- 20 – 40 palabras – 10 puntos (1 punto por escribir bien en las líneas).

3ro Primaria

- Copiar oraciones y textos.
- Transformar escritura imprenta en escritura corrida.
- 40 -60 palabras -10 puntos (1 punto por escribir bien en las líneas).

4to Primaria

- Copiar oraciones y textos.
- Transformar escritura imprenta en escritura corrida.
- 60 – 80 palabras -10 puntos (1 punto por escribir bien en las líneas).

5.2.3. Propios Textos

- Escriben sus propias oraciones y textos con puntaje para la ortografía.
- A partir del 2do de Prim: Formar sus propias oraciones con sus palabras de la clínica de palabras.
- Puntaje:
 - Si no respetan mayúsculas al inicio de una oración y no hacen el punto final - menos 1 punto.
 - Si escriben mal una palabra de la clínica de palabras - menos 1 punto.
 - Errores en otras palabras serán corregidas pero sin quitar puntos.
- A partir del 3ro de Primaria: cantidad y puntaje como en el dictado.

5.2.4 Cadena de palabras

- Hay que buscar palabras dentro de una cadena de palabras.
- Hay que encontrar oraciones y corregir mayúsculas.

1° de Primaria

- Encontrar palabras y marcar su inicio y fin.
- 1 punto para cada palabra bien marcada.

2° a 4° de Primaria

- Encontrar palabras y marcar su inicio y fin.
- 1 punto para cada palabra bien marcada.

A partir de 3° Primaria

- Encontrar oraciones y marcarlas con su punto final.
- El puntaje depende de la cantidad de palabras.

Además, es posible que los alumnos copien las palabras y las oraciones de la cadena de palabras correctamente con mayúsculas y puntos finales.

5.2.5 Repartir en sílabas

1° de Primaria

- Juntar sílabas en palabras.
- Conectar las palabras con dibujos.
- 1 punto por cada palabra.

2° de Primaria

- Juntar sílabas en palabras y copiarlas.
- 0,5 puntos por cada palabra.

3° a 4° de Primaria

- Repartir palabras en sílabas.

5.2.6. Clasificar y conectar

1° Prim.	Conectar : - El sonido con la letra. - Mayúscula con minúscula. - Palabras con dibujo. Formar palabras: - De letras que no están en orden, como rompecabezas. - Palabras de rimas.	- 1 punto por cada palabra.
2° Prim.	Conectar y ordenar: - Según sustantivos, verbos, adjetivos. - Números de sílabas. - Según reglas del ortografía (p.ej. palabras con ce, ci, que, qui). - Singular/plural.	- 1 punto por cada palabra. - Menos 0,5 puntos por cada error.
3° a 6° Prim.	- Como en 2do Prim. - Además corregir palabras con errores. - Transformación de adjetivos en sustantivos (bondadoso – bondad).	- 0,5 puntos por cada palabra.

5.2.7 Reglas de ortografía: formular, reconocer y explicar

Aquí están escritas algunas (máx. 6) reglas de ortografía del mismo fenómeno.
De la **selección múltiple**, los niños marcan si las reglas están falsas o correctas.
Para cada regla correcta 0,5 puntos.

<i>Por ejemplo:</i>	<i>Falso</i>	<i>Correcto</i>
Sustantivos siempre están en el inicio de una oración.	☐	☐
Sustantivos tienen su artículo.	☐	☐
Sustantivos siempre escribes con mayúscula.	☐	☐
Sustantivos tienen singular y plural.	☐	☐

5.2.8 Corregir Textos con errores

- Es claramente indicado cuantos errores hay en el texto.
- Por cada error encontrado – 1 Punto

En general, en todos los exámenes escritos también hay que dar un **Feedback** si la escritura del alumno es : bonita, más o menos, mal.



6. VOCABULARIO BÁSICO 1°- 2° PRIM

A		
el árbol la abeja el abril el agosto agradecer el ala alegrar (la alegría) azul el arbusto angosto el ala alegrar (la alegría) ayer agarrar ayudar aprender amar ahorrar	el agua ancho el azúcar el amigo/la amiga amarillo el año el animal la arena avisar abrazar acabar el acuerdo adornar la agenda la aguja ahora ahorrar alabar	el alcohol la alfalfa la almendra la amistad el ángel el águila el anillo apanar aprobar apunte la arma el aroma atacar el aula

B		
el brazo el bebé blanco bañar la banca la barriga el biberón bueno la boca	brillar bonito la barra buscar la bolsa el bolsillo beber el barrio	la basura el bautizo el bicho blando la boda la bomba el botón la bulla el beso

C		
contestar el carro la coche (?) construir la carta el cuy el caballo cuidar calcular cortar el colegio cantar el celular	el color el céntimo la computadora la cosecha comer la camisa claro el cielo cien el chico/la chica el calendario comprar la clase	caer chapar la cancha el cabello la chacra el campo cinco la cara el cabello el cuello el conejo la casa caliente

cargar caminar (el camino) el clima	la cabeza el cuerpo el chivo	la cebolla cuatro
---	------------------------------------	----------------------

D		
dibujar (el dibujo) el diciembre el dedo dar el dinero duro	deber decir dormir el domingo el deporte	el día desear el diente diez dos doce

E		
encontrar extranjero escuchar el elefante el erizo	engañar el enero el escarabajo enfermo	estar (estoy) la espalda escribir la escuela esperar

F		
la flor florecer el fin fresco	la familia el febrero fino la falda	la fruta frío (el frío) fácil

G		
grande el gallo	la gallina el gato	la gente girar

H		
la hoja el huevo el hermano el hombre hablar el hilo	la hermana hoy hacer la harina el hijo el hueco	hago haber hay la hija la hora el hilo

I		
el invierno	la iguana	

J		
el jueves el jardín el juego	junio julio el jugo	el jabón jugar la jarra

K		
kiwi	koala	kilo

L		
el libro la librería líquido leer	la luz el lunes el lugar	el lápiz lavar lejos

LL		
llevar llegar	llenar llamar	la lluvia la llave

M		
la manzana mover mal marrón el martes manejar	la madre/mamá la mano el mayo el marzo el minuto la mujer	el miércoles el mes la mañana la muñeca mirar mostrar

N		
la noche el niño el nombre la nariz	la neblina nuevo nueve	el noviembre negro la navidad

O		
ocho el ojo oscuro uno	once el otoño la oreja el oído	el octubre la oveja la oruga la oración

--	--	--

P		
la pelota la pierna pagar la pera pedir el piso el pan pensar el padre/el papá los padres el pato preguntar	la palta la piel el pantalón el perro pequeño poder poner pintar el Pascua el papel el pie el pasto	plantar parecer pegar el paseo el palo poner practicar el pájaro el prado la palabra la primavera

Q		
quedar querer	quieto el queso	el quiosco
R		
la rama ruidoso el ratón	rico rojo rápido	el reloj la raíz

S		
sano el señor silencioso la sal	seis el setiembre siete el sábado	sentar el sol la semana

T		
todo/todos trabajar la tarea tres la tierra	el tío/la tía la tijera tener que tranquilo tener	el mate el tráfico tratar el tiempo

U		
la uva	la uña	unido

V		
viejo la ventana viajar volar el viernes	verde el vestido venir vivir la verdura	ver el verano vender el viento vivir

W		
water	waterpolo	

X		
el xilófono		

Y		
el yate la yema	el yoyó	la yuca

Z		
el zapato la zanahoria	zapatero el zumo	el zorro

7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Aquí presentamos sólo algunas muestras de instrumentos. A partir del año académico 2020 estos se desarrollarán continuamente.

Expresión Oral:

Título:

Nombre: _____

Área: Comunicación

CRITERIOS	4 Excelente	3 Logra	2 En proceso	1 En inicio
Pronuncia en forma clara y entona en forma interesante.				
Emplea buen volumen adecuándose al contenido.				
Demuestra confianza y seguridad en su contacto visual haciendo uso de gestos y movimientos corporales.				
Presenta de manera ordenada sus ideas, además de incluir vocabulario de uso frecuente.				
Participa escuchando atentamente a sus compañeros.				

Comprensión Oral:

Título:

Nombre: _____

Área: Comunicación

CRITERIOS	4 Excelente	3 Logra	2 En proceso	1 En inicio
Pronuncia con claridad y corrección.				
Emplea buen volumen adecuándose al contenido.				
Lee con fluidez (sin utilizar ningún dedo) y confianza.				
Respeto los signos de puntuación para dar una correcta entonación.				
Muestra buena postura y buena concentración.				

ANEXO

8. RUTINAS DEL 1ER Y 2NDO GRADO

Transcurso del día clase 2

1. Comienzo abierto: juego libre en el salón (15 min).
2. Trabajo al plan semanal (30 min).
3. Trabajo con la clínica de palabras (5-10 min).
4. Círculo de asientos.
5. Clase según horario.
6. Después de cada recreo hay que lavarse las manos y leer en silencio, cada uno en la clase 5-10 min.

Particularidades:

- Los lunes: círculo de asientos para contar del fin de semana.
- En el plan semanal, escritura libre en cuanto al fin de semana (animar a escribir - por eso sin control de ortografía).
- Los viernes: en lugar del comienzo libre y círculo de asientos - hora cívica.
- Siempre exámenes de palabras con las palabras aprendidas en la semana.
- Última hora: círculo de reflexión: ¿cómo estuvo la semana?

Reglas/ transcurso en el círculo de asientos clase 2

- Quien terminó con la clínica de palabras, toma en silencio su asiento y su biblia para colorear. y comienza a leer hasta que todos los alumnos están en el círculo de asientos delante de la pizarra.
- Los alumnos leen en voz alta la biblia por turnos y el profesor hace preguntas de comprensión para promocionar que los alumnos escuchan activamente.
- Si un alumno habla demasiado bajo, los otros alumnos pueden avisarse con dos manos hacia arriba (dedos índices levantados) para señalar que el alumno tiene que hablar más alto.
- El profesor se fija en la lectura acentuada y la tematiza una y otra vez.

Jefe del día:

- Saluda a los compañeros y explica la fecha, el transcurso del día y dice quien falta hoy, así se practica la expresión oral libre delante de la clase, por eso cada día hay otro alumno que presenta.
- En general siempre hay que repetir lo que ha dicho el predecesor ANTES que yo cuento.
- Así se practica que los alumnos escuchen activamente.
- Los niños y niñas se turnan.

Círculo de reflexión cada viernes (ultima hora)

- Nube y sol están en el centro del suelo.
- Quien quiere se toma una gota o un rayo de sol y cuenta: hoy estoy triste/ alegre porque... esta semana estuvo buena/ no tan buena para mí porque...

Recreo

- Mientras que los alumnos están sentados en sus asientos y comen, el profesor examina el material, de esa manera: los alumnos tienen que levantar sus borradores y sacapuntas etc...
- Así el profesor puede ver quien tiene su material y lo marca en la lista de material.
- Consecuencias si los alumnos olvidan algo: quien no tiene su material dos veces en la semana no tiene permiso para participar en las clases de deporte. Alternativa: el profesor lee algo en voz alta.

Rutina del día

Deberes

Controlar y puntuar cada día si los deberes están copiados en la agenda.

Símbolo de casa COM:

M: p 34 n° 3

Si no hay deberes: símbolo de casa: NO

Después de cada recreo:

1. Lavar las manos con jabón.
2. Tiempo de leer 5-10 min, cada uno en silencio.

Si los alumnos no terminan con los libros en este tiempo, ponen un clip en la página y lo ponen sobre el armario al lado de la mesa del profesor. Eso significa que ese libro está utilizado porque un alumno todavía está leyéndolo.

Servicios del aula

Al final del día los alumnos hacen sus servicios.

El portador del diario de clase comienza en la primera hora. Antes de cada recreo el alumno que tiene que fregar la pizarra pregunta al profesor si es necesario hacerlo. Si está muy sucio debajo de una mesa, el alumno que tiene servicio recuerda el alumno correspondiente a limpiar. Lo mismo pasa si una bandeja está en desorden.

Consejos generales/ rituales

- Sería útil si el tutor esta CADA DÍA en su clase por lo menos durante las horas 1-2 o mejor 3 tener en cuenta cuando se hace el horario!
- Muchos rituales iguales y reglas sólidas aligeran el cotidiano
- Etapas de trabajo cortas, la concentración no sale más que 15-20 min ⇒ muchos cambios de método, canciones, juegos, movimiento entre las etapas de trabajo!
- Cada día pequeños textos para copiar, siempre hacer solamente un x debajo de la palabra falsa para que los alumnos encuentran el error independientemente
- Cada día examen de palabras.
- Los alumnos ponen sus trabajos listos en la cesta sobre la mesa del profesor y eso significa que el profesor tiene que controlarlos.
- El profesor marca en el libro/ cuaderno las páginas que hay que mejorar otra vez con un clip.
- Una estampilla bajo la página significa que esa página está lista y correcta.
- Cada 15-20 min cambio de método con movimiento, canciones, juegos y trabajo en equipos.
- Tijeras y cola de los alumnos se quedan en la clase en el casillero.
- Generalmente hay que explicar detallado en pasos pequeños, por ejemplo: todos los alumnos toman su libro a la página 82 y ponen su dedo sobre la número 2.
- Entre las etapas de trabajo siempre cuando se quiere tener atención, recordarlo, ordenar su mesa, no tienes nada en tus manos.

Plan semanal:

- Antes de la introducción del plan semanal hay que trabajar durante el primero trimestre con el plan de día. En el plan de semana y de día solamente se pueden usar tareas ya conocidos. Eso significa que en otras horas tengo que explicar y practicar esas tareas para que los alumnos saben resolverlas en el plan de semana sin preguntas.
- Una diferenciación en el plan de semana sería deseable: Tareas obligatorias + tareas ampliadas.
- Ofrecer tareas facultativas a los alumnos que trabajan más rápidamente, siempre en el mismo lugar para que el profesor no tenga que decir 15 veces por día, qué se puede hacer si estoy listo. Tareas más difíciles pero también leer y juegos pedagógicos como recompensa del trabajo rápido.
- Siempre corregir el plan de semana al mismo día todas las semanas y poner clips en las páginas que el alumno debe mejorar.

Área de comunicación

Seis módulos:

1. Comprensión lectora
2. Ortografía
3. Escritura Cursiva
4. Escritura libre
5. Comunicar
6. Gramática

Esos módulos hay que tratar frecuentemente y debe ser una parte sólida del plan semanal.

1. Comprensión lectora

- Historias laminadas de papel naranja y verde con preguntas de comprensión al revés.
- Logicals (en el clasificador número 2 en la parte atrás hay enigmas más difíciles).
- Leer y dibujar. (En todos los clasificadores hay el original en folio y detrás hay copias. Si no hay copias, el alumno pone el original en la mesa del profesor para que él sepa qué hay que sacar nuevas copias.)
- Libro read & understand con textos españoles, preguntas y tareas en cuanto al texto.

2. Ortografía

- Dictado de cubos (para avanzados).
- 2 clasificadores con ejercicios de ortografía.
- Trabajo regular con la clínica de palabras.
- Trabajo con la clínica de palabras (explicación detallada más atrás en este documento).

3. Escritura cursiva

- Colgar fichas en el aula con letras mayúsculas y minúsculas.
- Cuaderno "mi alfabeto".

4. Escritura libre

- Libro pequeño para mis cuentos (modelo para hacer copias en el clasificador COM 2do grado)
- En dos cajas (lugar/ personaje) hay que inventar historias propias y escribirlas en papel con líneas, que también tiene espacio para pegar dos imágenes (lugar y persona).
- (modelo para hacer copias en el clasificador COM 2do grado)
- Para promocionar las ganas de escribir NO se hace control de ortografía cuando los alumnos hacen la escritura libre; PERO el profesor escribe errores frecuentes en una ficha para aprender en la clínica de palabras.

5. Comunicar

- En el círculo de asientos hay que fijarse en la expresión oral articulada, hacer preguntas responsables y responder, contar coherentemente, hablar libremente delante de un grupo, practicar leer articuladamente, ¿cómo puedo decir un ruego/ deseo respetuosamente?

Particularidades en 1er Grado - COMUNICACIÓN

- Mis primeras palabras ⇒ hay que escribir CADA DÍA 3 palabras de oído con tabla de sonido inicial, después de conocer la tabla de sonido inicial, eso significa SONAR... escribir así como se escucha la palabra. Para eso hay que elegir 3 imágenes y pegarlas en el cuaderno, escribir la palabra 1x al lado.
- A partir del tercero trimestre: corrección de ortografía por el profesor y después el alumno escribe la palabra correcta en la misma línea al lado.
- Para promocionar las ganas de escribir por lo menos el primer trimestre SIN control de ortografía.

Tabla de sonido inicial

A la primera reunión de padres:

Introducción detallada en el nuevo sistema.

Explicar SONIDO: M y no EME; L y no ELE

Decir el sonido solamente así como lo escuchamos.

Introducción DETALLADA de la tabla de sonido inicial en la clase es obligatorio.

Ejercicios diferentes: buscar una imagen, buscar la letra, buscar palabras con las mismas letras, escribir palabras etc.

Introducción de letras

Normalmente una letra nueva por semana.

Siempre lo mismo transcurso en el círculo de asientos:

Por ejemplo: objetos en la bolsa de sentir que comienzan con la misma letra, traer una fruta que comienza con la letra.

1. Escuchar:

¿Dónde escuchas la letra? Al comienzo, al medio o al final de la palabra.

2. Seguir el movimiento de la escritura:

De pequeño a grande, con los pies, los brazos, el dedo en la espalda del vecino, en la arena, en la palma de la mano. También hacerlo con números.

En el cuaderno, en la parte superior, pegar la nueva letra con tres líneas de colores diferentes. Copiar las letras y palabras escritas por el profesor.

En la próxima página, escaleras de palabras para hacer, y deshacer palabras.

3. Discriminar la nueva letra:

- a) En el texto.
- b) En la ensalada de letras (fichas laminadas).

4. Leer:

Paso a paso vienen más textos a leer que serán más difíciles.

Leer y dibujar y otro clasificador en el armario con textos para leer.

Trabajo con la clínica de palabras

Cuando el alumno trabaja con la clínica de palabras tiene que escribir la palabra 5 veces de manera correcta hasta que sabe escribirla.

Pero debe escribir la palabra solamente una vez por día.

Importante: antes de poner la palabra en el primer casillero el profesor controla la ortografía.

Después del casillero número cinco se escribe la palabra en el cuaderno de vocabulario.

El profesor escribe 1 a 2 dictados individuales con los alumnos por trimestre. El alumno practica sus palabras para aprender durante la semana y pregunta al profesor de dictarle 10 palabras al final de la semana.